

## COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES

### EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019

#### PREÂMBULO

O **COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES** - CBC torna público que se acha aberto o processo de contratação na modalidade Pregão Presencial nº NLP-004/2019, do tipo **menor preço total**, o qual será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC ("RCC do CBC"), disponível no sítio eletrônico <http://www.cbclubes.org.br> e pelas disposições do presente Edital.

Os avisos contendo o resumo do presente instrumento convocatório foram publicados no sítio eletrônico do CBC <http://www.cbclubes.org.br>, no Diário Oficial da União e no jornal "Estado de São Paulo" no dia 02/09/2019.

A sessão pública de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na Rua Babaçu nº 261, Bairro das Palmeiras, Campinas/SP e terá início às 10h30min, do dia 13/09/2019. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ambos designados pelo CBC.

#### 1 - OBJETO

1.1- O processo tem por objeto a contratação de hotel na região de Campinas e cidade de São Paulo, especializado na prestação de serviços de hospedagem, alimentação e infraestrutura para a realização do evento denominado **"V Seminário Nacional de Formação Esportiva"**, para realização em 02 (dois) dias consecutivos, de 28 e 29 de novembro ou na semana dos dias 03 a 06 de dezembro de 2019, conforme disponibilidade do Hotel.

1.2- A contratação do objeto deste edital tem como critério para a escolha da proposta mais vantajosa, o tipo **"menor preço total"**, conforme as condições e características estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I, bem como nos demais anexos deste edital.

#### 2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar deste processo de contratação todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do fornecimento e/ou do serviço e que preencherem todas as condições constantes deste Edital, observando-se as devidas ressalvas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme o RCC do CBC.

2.2- Não poderão participar deste processo de contratação as empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

2.2.1- Sob Processo de Concordata, Falência ou Insolvência Civil, recuperação judicial ou extrajudicial;

2.2.2- Declaradas inidôneas por qualquer órgão público ou suspensas do direito de participar dos processos seletivos realizados pelo CBC e por suas entidades filiadas.

2.3- Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

### **3 – DO CREDENCIAMENTO**

3.1- Iniciada a sessão pública deste processo de contratação, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem os documentos de credenciamento.

3.1.1- Para o credenciamento, as empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos:

a) A empresa participante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio por meio de um representante que, munido de documento que o credencie a participar deste Pregão, venha a responder por sua representada, devendo, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente e com foto.

b) O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

b.1) No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário, conforme modelo contido no Anexo V– Modelo de Procuração.

b.2) Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente da empresa participante, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b.3) O Representante Legal da empresa participante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a empresa participante durante a sessão de

abertura dos Envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO relativos a este processo de contratação.

b.3.1) Nesse caso, a empresa participante ficará excluída de lances verbais, mantendo-se o preço apresentado na sua proposta escrita para efeito de ordenação e apuração da proposta mais vantajosa para o CBC.

3.2- O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de Identificação (com foto).

3.3- Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma participante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

3.4- A ausência dos documentos de representação impedirá a manifestação do representante da empresa.

3.5- Os documentos para o credenciamento de representação legal deverão ser apresentados fora dos envelopes de Proposta de Preços e Documentação de Habilitação.

3.6- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, se desejarem fazer uso dos benefícios contidos no RCC do CBC, deverão apresentar a declaração conforme o modelo constante do Anexo VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, juntamente com os demais documentos de credenciamento.

3.6.1- Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não proceda da forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á tal fato como renúncia tácita aos benefícios a ela conferidos pelo RCC do CBC.

3.6.2- As empresas que apresentarem a declaração de que trata o item 3.6 serão responsáveis pela veracidade das informações, sujeitas a diligências passíveis de serem realizadas pelo CBC e pelo Pregoeiro.

3.7- A ausência do credenciado em qualquer momento ou procedimento do processo importará na renúncia tácita de realizar qualquer manifestação.

#### 4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1- Concluído o credenciamento, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem a Proposta Comercial (envelope nº 1), os Documentos de Habilitação (envelope nº 2) e a

declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (nos termos do Anexo X – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação).

**4.2- A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo X deste Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.**

4.3- Os envelopes deverão estar fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**Envelope nº 1 - Proposta de Preços**  
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC  
Edital do Pregão nº NLP-004/2019  
Proposta de Preços  
Razão Social da Empresa participante  
CNPJ

**Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação**  
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC  
Edital do Pregão nº NLP-004/2019  
Documentos de Habilitação  
Razão Social da Empresa participante  
CNPJ

4.4- Todo e qualquer documento apresentado no processo de contratação deverá ser exibido da seguinte forma:

- a) Via original;
- b) Por qualquer processo de cópia, desde que legível e autenticada por cartório competente;
- c) Por publicação em órgão da imprensa oficial;
- d) Em cópias simples, desde que apresentadas as vias originais, as quais deverão ser confrontadas pela Comissão de Contratação e pelo Pregoeiro com os documentos originais, com a emissão da declaração de que “conferem com o documento original”.
- e) Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da participante e com o nº do CNPJ e endereço respectivo. Se a participante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se a participante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- f) Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- g) Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

## **5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

5.1- Proposta de Preços da empresa participante, que deverá conter os seguintes elementos e informações:

- a) Razão social, endereço, CEP, Cidade e CNPJ;
- b) Número do Pregão;
- c) Preço unitário, preço total por item, preço total da proposta, conforme Planilha de Preços, contida no Anexo II, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, em moeda corrente nacional, com no máximo, duas casas decimais.
- d) A empresa participante deverá indicar expressamente, em sua proposta, a razão social, CNPJ e respectivo endereço do hotel no qual propõe a realização do evento, para efeito da vistoria a ser realizada pela Comissão do CBC, prevista no item 5.1 do Termo de Referência – Anexo I;
- e) Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias. Se este não constar da proposta, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias;
- f) No preço oferecido deverão estar incluídas todas as despesas relativas ao fornecimento dos produtos e serviços contratados e custos, como, por exemplo, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas e indiretas e bem como todos e quaisquer encargos que a Contratada experimentará no cumprimento das obrigações ora assumidas, conforme o objeto deste Edital;
- h) Declaração de Elaboração Independente de proposta, conforme modelo do Anexo VIII.
- i) Número da conta corrente, agência e nome do banco no qual serão realizados os pagamentos pelo fornecimento do objeto do presente Edital.

5.2- Não será admitida cotação diversa e inferior à quantidade, ao tipo e à descrição do objeto previsto neste Edital, sob pena de desclassificação imediata da empresa participante.

5.2.1- Não se admitirá Proposta de Preços que apresente valores excessivos, simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com preços de mercado.

5.3- A Proposta de Preços deverá ser elaborada em única via, em papel timbrado da empresa participante e redigida em idioma português, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da empresa participante ou pelo procurador, conforme modelo do Anexo II.

## **6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1- O Envelope nº 02, no qual serão inseridos os Documentos de Habilitação, deverá conter os seguintes documentos das empresas participantes:

6.2- Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial da empresa participante;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente;
- e) Inscrição no Simples Nacional, quando for o caso.
- f) Caso a participante tenha apresentado cópia do Contrato Social ou Estatuto para fins do credenciamento, fica dispensada da exigência disposta nas alíneas b) e c), conforme o caso.

6.3- Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal/PGFN, em que consta, inclusive, as contribuições da Seguridade Social - INSS), Estadual ou Distrital e Municipal (Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede da empresa participante, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei;
- e) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

#### 6.3.1- Da Regularidade Fiscal das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

- a) As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, dentro do prazo de validade, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa participante for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CBC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A não-regularização da documentação no prazo acima especificado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no RCC do CBC, sendo facultado ao CBC convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma do art. 12, §7º, do RCC do CBC.

#### 6.4- Qualificação Econômico-financeira:

- d) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa participante.
  - a.1) Para as empresas participantes sediadas em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.

#### 6.5- Qualificação Técnica

- a) Mínimo de 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica expedido em nome da empresa participante, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, compatível em característica e quantidade com o objeto deste processo de contratação.
- b) Registro do responsável técnico no CRN (Conselho Regional de Nutrição) e a prova de vínculo com a empresa participante, que poderá ser feita mediante a apresentação de contrato social (se sócio), de carteira de trabalho (se funcionário), do contrato de trabalho (se prestador de serviços autônomo), ou declaração nos termos do Anexo IX.

6.6- Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, e conforme disposto no art. 12, IV, e do RCC do CBC, de acordo com o modelo do Anexo III – Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

6.7- Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, assegurando a inexistência de fatos impeditivos à sua habilitação, conforme modelo do Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

6.8- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o CBC aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data de início da sessão pública de processamento deste Pregão Presencial.

## **7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

7.1- No horário e no local indicados no Preâmbulo deste Edital, será aberta à sessão pública de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar do certame.

7.2- Após os respectivos credenciamentos, as empresas participantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo X – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

7.2.1- Após a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, não será possível a admissão de novos participantes no certame.

7.3- A análise das Propostas de Preços pelo Pregoeiro terá como objetivo a verificação ao atendimento das condições estabelecidas no ato convocatório, sendo desclassificadas as Propostas Comerciais cujo conteúdo não atenda às especificações, às quantidades, aos prazos e às condições fixadas neste Edital, em seus anexos e no Regulamento do CBC, ou que tenha vícios insanáveis.

7.3.1- O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do Pregão para melhor avaliação das Propostas de Preços.

7.4- As Propostas de Preços classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) A seleção da Proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) Propostas de Preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de empresas participantes;
- c) No caso de empate dos preços propostos, será feito sorteio para definição da ordem de preferência do lance.



7.4.1- Para efeito de seleção, será considerado o menor preço total, ofertado pelas empresas participantes para o fornecimento e execução dos serviços objeto deste processo de contratação.

7.5- O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das Propostas de Preços selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

7.5.1- Os lances serão ofertados pelo MENOR PREÇO TOTAL para o fornecimento e execução dos serviços objeto deste processo de contratação.

7.5.2- Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, em uma rodada completa não haja mais lances.

7.5.3- Serão considerados todos os lances inferiores ao último menor preço ofertado por cada participante.

7.5.4- Aquele que não apresentar lance em uma rodada ficará impedido de participar de nova rodada, caso ela ocorra.

7.5.5- Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preços classificadas para a fase de lances.

7.6- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7- Encerrada a etapa de lances, será feita a grade de classificação, na ordem crescente dos valores, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado.

7.7.1- Será considerado vencedor da etapa de lances a empresa que ofertar o menor preço total.

7.8- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa para o CBC.

7.9- Após a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço total, decidindo motivadamente a respeito.

7.10- Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação da empresa participante que a tiver ofertado.

7.11- Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a empresa participante será declarada vencedora, abrindo-se a fase recursal, conforme o disposto no subitem 9.1 e 9.2.

7.12-A empresa participante vencedora deverá, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, encaminhar proposta escrita e no mesmo formato do Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, com os preços ajustados em relação ao menor lance proposto ou valor negociado. A Proposta de Preços ajustada deverá informar, inclusive, o preço unitário e total de cada produto descrito no Anexo I – Termo de Referência.

7.13-Se as condições do edital não forem atendidas, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, hipótese em que será declarado vencedor.

## **8 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

8.1- Será assegurada, como critério de desempate no presente processo de contratação, a preferência de contratação às microempresas e às empresas de pequeno porte.

8.1.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as Propostas de Preços apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.2- Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto contratado;
- b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.1.1, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.2.1- Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto contratado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.2.2- O item 8.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.2.3- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo de 10 (dez) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## **9 – DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO, DA ADJUDICAÇÃO E DO CONTRATO**

9.1- No final da sessão pública será aberta a fase recursal e a empresa participante interessada em recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de razões de recurso, ficando as demais empresas participantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2- As razões e contrarrazões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supramencionado, endereçado ao Pregoeiro, no CBC, situado à Rua Açáí, 492, Bairro das Palmeiras, Campinas, SP, CEP 13.092-587, no horário das 8h às 18h, nos dias úteis.

9.3- A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa participante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à empresa participante vencedora, bem como o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4- Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.5- Decidido o recurso e constatado a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à empresa participante vencedora e homologará o procedimento.

9.6- O recurso terá efeito suspensivo apenas quando se tratar de decisões que declarem o vencedor e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7- Homologado processo de contratação e adjudicado o seu objeto, a empresa participante vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação, assinar o Contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério do CBC, desde que ocorra motivo justificado.

9.8- Fica resguardado ao CBC o direito de homologar esta contratação e adjudicar o objeto à participante vencedora, ou de revogá-la, no todo ou em parte, por conveniência administrativa, traduzida por motivado interesse superior de natureza institucional, em razão de fatos supervenientes e suficientes para justificar tal procedimento, devendo anulá-la por ilegalidade, de

ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer devidamente fundamentado, sem que caiba aos interessados qualquer tipo de indenização.

9.9- Como condição para celebração do contrato e durante a vigência contratual, a empresa participante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas no processo.

## **10- DOS PRAZOS, DA FORMA E DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DESTA EDITAL**

10.1- O objeto deste processo de contratação deverá ser executado no prazo estipulado no Anexo I – Termo de Referência, juntamente com todos os demais serviços e produtos destinados ao cumprimento integral da obrigação contratual, às expensas da empresa participante vencedora, conforme as características e quantidades solicitadas e de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência.

## **11- DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

11.1- Constatado o cumprimento da obrigação, o pagamento será efetuado ou no dia 05, ou dia 15, ou dia 25 do mês, desde que observado o prazo mínimo de 07 (sete) dias úteis da apresentação da nota fiscal ou fatura.

11.2- As notas fiscais ou faturas que apresentarem incorreções, serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 07 (sete) dias úteis da apresentação da nota fiscal ou fatura, devidamente corrigida, conforme o critério estabelecido no item 11.1.

11.3- O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome do fornecedor, mencionada na nota fiscal.

11.3.1- Na hipótese de a Contratada optar pelo pagamento mediante BOLETO BANCÁRIO, deverá emití-lo com vencimento anotado para uma das três datas previstas no item 11.1 deste edital, obrigando-se, no entanto, a que o BOLETO BANCÁRIO seja apresentado ao CBC com antecedência de 07 (sete) dias úteis ao da data de seu vencimento, sem prejuízo da apresentação da Nota Fiscal.

11.4- A Contratada não poderá se valer do Contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função do fornecimento e serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização por escrito do CBC.

11.5- Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da Contratada, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas- FGV.

## **12 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

12.1- O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no Edital, na Proposta Comercial e Contrato caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar à Contratada as seguintes penalidades, previstas neste Edital e no Contrato:

- I – glosa correspondente à parcela de materiais não entregues e/ou entregues em desacordo com o objeto deste edital;
- II – advertência;
- III – multa;
- IV – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas na minuta de contrato, a qual integra o presente edital.

12.2- As penas previstas nos incisos I, II, III e IV do item 12.1 poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada e demais disposições dos artigos 46 e seguintes do RCC do CBC.

12.3- Os valores das multas e demais disposições estão previstas na minuta de contrato Anexo VII.

## **13 – DAS DESPESAS**

13.1- As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de recursos oriundos das Leis Federais 9.615/1998 e 13.756/2018.

## **14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1- As normas disciplinadoras deste processo de contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as empresas participantes e desde que não comprometam a finalidade e a segurança da contratação.

14.1.1- Este Pregão Presencial e os atos dele resultantes serão regidos pelos princípios básicos da Administração Pública, pelos Regulamentos vigentes, especialmente pelo RCC do CBC bem como pelas condições do presente ato convocatório.

14.1.2- A contagem dos prazos obedecerá ao disposto no art. 55 do RCC do CBC.

14.2- Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelas empresas participantes presentes.

14.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.3- A Proposta de Preços (Envelope nº 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 2) que forem abertos na sessão pública serão rubricados pelo Pregoeiro, por membro da Comissão de Contratação e pelos representantes das empresas participantes presentes.

14.4- Os envelopes de habilitação das empresas participantes desclassificadas ficarão à disposição dos interessados no CBC para serem retirados após a publicação dos atos de homologação e adjudicação ou do correspondente Contrato. Decorridos 10 (dez) dias sem a retirada dos envelopes, eles serão destruídos.

14.5- Até a data fixada para recebimento dos envelopes das Propostas de Preços e dos Documentos de Habilitação, qualquer pessoa poderá, em relação ao ato convocatório:

a) Solicitar esclarecimentos, no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura, cuja resposta deverá ser enviada à empresa participante e demais interessados em 24 (vinte e quatro) horas;

b) Impugná-lo, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da sessão pública especificada no Preâmbulo, até às 18 (dezoito) horas do horário oficial de Brasília-DF.

14.5.1- A petição contra o ato convocatório e os pedidos de esclarecimento serão dirigidos ao Pregoeiro, no endereço da sede do CBC, ou por meio do endereço eletrônico [compras@cbclubes.org.br](mailto:compras@cbclubes.org.br).

14.5.1.1- As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio eletrônico do CBC para os interessados.

14.5.2- Acolhida a petição referida no item 14.5, letra "b", será designada nova data para a realização do certame, se for o caso.

14.6- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base no RCC do CBC e nos princípios de que lhe são aplicáveis.

14.7- No julgamento das propostas e na habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

14.8- A falta de data ou de assinatura em documento exigido no ato convocatório poderá ser suprida pelo Representante Legal credenciado e presente na sessão pública.

14.9- Para dirimir quaisquer questões decorrentes do processo de contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Campinas.

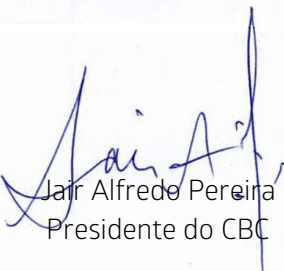
14.10- Integram o presente Edital:

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;
- ANEXO III – Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;
- ANEXO IV – Declaração de inexistência de fato impeditivo;
- ANEXO V – Modelo de Procuração;
- ANEXO VI – Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
- ANEXO VII – Minuta de Contrato
- ANEXO VIII – Declaração de Elaboração Independente de proposta.
- ANEXO IX – Declaração de Qualificação Técnica - Vínculo.
- ANEXO X – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

## 15 – DO FORO

15.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Campinas/SP.

Campinas, 02 de setembro de 2019.



Jair Alfredo Pereira  
Presidente do CBC

## ANEXO I - Termo de Referência

### Hospedagem, Alimentação, Infraestrutura

#### 1. OBJETO

Contratação de hotel na região de Campinas e cidade de São Paulo, especializado na prestação de serviços de hospedagem, alimentação e infraestrutura para a realização do evento denominado **"V Seminário Nacional de Formação Esportiva"**, para realização em **02 (dois) dias consecutivos**, de **28 e 29 de novembro ou na semana dos dias 03 a 06 de dezembro de 2019**, conforme disponibilidade do Hotel.

#### PROGRAMAÇÃO PREVISTA

##### Primeiro dia

18h00 às 20h00 – Credenciamento dos participantes (aproximadamente 200 pessoas)

20h00 às 22h00 – Jantar

##### Segundo dia

9h00 às 9h30 – Abertura oficial

9h30 às 10h30 – Palestra – Desafios e Oportunidades – A construção conjunta de uma Política de Formação de Atletas.

10h30 às 12h30 – Reunião das ENADs (paralela à programação para clubes)

10h30 às 11h00 – Apresentação do método, das atividades e as entregas do Seminário

11h00 às 12h30 – Avaliação – dados e números da Política de Formação do CBC

12h30 às 14h00 – Almoço

14h00 às 16h00 – Trabalhos em Grupos – CBIs, RH, Equipamentos e materiais esportivos

16h00 às 16h30 – Coffee Break

16h30 às 18h00 – Trabalhos em Grupos – CBIs, RH, Equipamentos e materiais esportivos

19h00 às 20h00 – Programação Cultural

20h00 às 22h00 – Jantar

##### Terceiro dia

9h00 às 10h30 – Finalização e Relatório dos Trabalhos em Grupo

10h30 às 12h00 - Plenária – Apresentação dos Resultados dos Trabalhos em Grupo

12h00 às 13h30 – Almoço

13h30 às 15h30 – Plenária – Os resultados e as próximas ações do CBC

15h30 às 16h00 – Coffee Break

16h00 às 18h00 – Encerramento



## PROGRAMAÇÃO PREVISTA COMUNICAÇÃO E EMBAIXADORES

### Segundo dia

10h30 às 12h30 – Credenciamento dos participantes (aproximadamente 70 pessoas)

12h30 às 14h00 – Almoço

14h00 às 16h00 – Programação paralela específica para profissionais de comunicação e embaixadores.

16h00 às 16h30 – Coffee Break

16h30 às 19h00 – Programação paralela específica para profissionais de comunicação e embaixadores.

19h00 às 20h00 – Programação Cultural

20h00 às 22h00 – Jantar

### Terceiro dia

9h00 às 12h00 – Programação paralela específica para profissionais de comunicação e embaixadores.

12h00 às 13h30 – Almoço

13h30 às 15h30 – Programação paralela específica para profissionais de comunicação e embaixadores.

15h30 às 16h00 – Coffee Break

16h00 às 18h00 – Programação paralela específica para profissionais de comunicação e embaixadores.

## **2. UNIDADE DE COMPRA**

- Hospedagem;
- Alimentação e bebida;
- Estrutura – Salões e internet.

## **3. QUANTIDADE DE HOSPEDAGEM E REFEIÇÕES PREVISTAS**

a) 01 (UMA) DIÁRIA

HOSPEDAGEM (APROXIMADAMENTE)

PARTICIPANTES	APARTAMENTOS		PERÍODO
	SINGLE	TWIN (DUPLO)	
70 (SETENTA)	70	-	1 DIA

b) 02 (DUAS) DIÁRIAS

HOSPEDAGEM (APROXIMADAMENTE)

PARTICIPANTES	APARTAMENTOS		PERÍODO
	SINGLE	TWIN (DUPLO)	
200 (DUZENTOS)	40	80	2 DIAS

C) ALIMENTAÇÃO E BEBIDA (APROXIMADAMENTE)

ALIMENTAÇÃO	QUANTIDADE	PERÍODO	TOTAL
JANTAR* (NOITE ANTERIOR AO EVENTO)	200	1 DIA	200
ALMOÇO*	270	2 DIAS	540
JANTAR*	270	1 DIA	270
COFFEE BREAK (TARDE)	270	2 DIAS	540
ÁGUA**		DURANTE TODO O EVENTO	
CAFÉ**		DURANTE TODO O EVENTO	

\* Já deverá estar incluso 01 (uma) bebida não alcoólica em cada refeição (almoço e jantar)

\*\* Quantidade suficiente para atender o evento.

**Observação:** O hotel deverá se atentar ao item 4.3.1, alínea "c" deste Termo de Referência, onde todas as refeições relacionadas aos almoços e jantares deverão ser cobradas de acordo com a quantidade de vales entregues pelos participantes do evento ao representante do hotel.

#### 4. ESPECIFICAÇÕES

Para atender às exigências das atividades específicas e inerentes à realização do evento, o hotel precisará atender às seguintes especificações dos serviços:

#### 4.1 Da Hospedagem

- a) O hotel deverá ter, no mínimo, 190 (cento e noventa) apartamentos disponíveis, sendo que aproximadamente 80 (oitenta) apartamentos deverão ser duplos, com duas camas e aproximadamente 110 (cento e dez) apartamentos deverão ser *singles*, para o período estabelecido para o evento, assim distribuídos:

• 80 (oitenta) Apartamentos – Hospedagem em Apartamento Duplo (Incluso café da manhã e taxas) – 02 (duas) diárias.
• 40 (quarenta) Apartamentos - Hospedagem em Apartamento Single (Incluso café da manhã e taxas) – 02 (duas) diárias.
• 70 (setenta) Apartamentos - Hospedagem em Apartamento Single (Incluso café da manhã e taxas) – 01 (uma) diária.

- b) As quantidades previstas no item 3, letra “a” e “b”, destinar-se-ão à utilização estimada de 190 (cento e noventa) apartamentos, podendo o CBC aumentar ou diminuir a quantidade nas seguintes condições:

- Em até 07 (sete) dias corridos antes da realização do Evento, o CBC enviará ao hotel a lista contendo o número de participantes, com as distribuições definitivas nos apartamentos *singles* e duplos, para atendimento de todos, o que pode alterar o bloqueio inicial na distribuição entre os tipos de apartamentos.
- No caso de diminuição, os apartamentos remanescentes poderão ser utilizados para outros fins pelo hotel, sem custo para o CBC.

- c) Apartamentos com banheiro, ar-condicionado, frigobar, TV a cabo, telefone, mesa de trabalho com conexão para internet banda-larga.

- d) O grupo deverá ficar hospedado no mesmo hotel.

- e) Preferencialmente, o hotel poderá oferecer disponibilidade de hospedagem e alimentação pelo mesmo valor do contrato, 01 (um) dia antes e 01 (um) dia depois da data do evento, caso os participantes necessitem.

- f) Gratuidade em caso de ocorrência de *no-show*. O CBC garante 75% (setenta e cinco por cento) de ocupação no período.

g) *Early Check-in* às 12h (doze horas).

h) *Late check-out* às 14h (quatorze horas).

i) O hotel deverá fornecer um demonstrativo individual de cada hóspede, somente com as despesas de refeição e hospedagem no evento. As despesas extras (artigos de frigobar, lojas, estacionamentos ou solicitação do participante) serão de responsabilidade de cada participante e deverão ser cobradas por ocasião do *check-out*.

J) O hotel deverá fornecer, conforme a letra “a” do item 4.3.2 deste anexo, 02 (dois) *coffee breaks*, durante o período da tarde, nos 02 (dois) dias do evento, para a quantidade estimada de participantes, a ser confirmadas no mesmo período da letra “b” desse item.

## 4.2 Da Estrutura

**4.2.1 - Deverão estar inclusas na proposta de preço para realização do evento, as seguintes estruturas montadas simultaneamente:**

a) 01 (uma) sala montada em formato “auditório”, para 250 (duzentos e cinquenta) lugares, para os 02 (dois) dias do evento, com espaço para palco.

- A sala deverá estar disponível no dia anterior ao evento impreterivelmente a partir das 9h (nove horas) da manhã para a montagem dos equipamentos de audiovisual.

b) 01 (uma) sala com capacidade para 80 (oitenta) pessoas, para 02 (dois) dias do evento, com as seguintes especificações:

- Na manhã do segundo dia para reunião em formato “U” e na tarde do segundo dia e demais períodos no formato “Espinha de Peixe”.
- A sala deverá estar disponível no dia anterior ao evento impreterivelmente a partir das 9h (nove horas) da manhã para a montagem dos equipamentos de audiovisual.

c) 01 (uma) sala de apoio administrativo ao evento para aproximadamente 10 (dez) pessoas com mesas para computadores e impressoras, mesa para café e mesa redonda, para as datas estabelecidas, período integral, com localização próxima ao salão mencionado no item 4.2.1, alínea “a”, à qual terá acesso somente a equipe organizadora do evento do CBC.

- A sala de apoio administrativo deverá estar disponível no dia anterior ao evento impreterivelmente a partir das 9h (nove horas) da manhã para armazenamento dos materiais entregues via frete (se houver).
- d) 01 (uma) sala com capacidade para 15 (quinze) pessoas para 03 (três) dias do evento, com as seguintes especificações:
- Na tarde do primeiro dia em formato “U”, para utilização da equipe de organização do evento.
  - No segundo e terceiro dia montada para sala de apoio de imprensa com mesas para computadores e impressoras, mesa para café e mesa redonda no centro, período integral, com localização próxima à sala mencionada no item 4.2.1, alínea “b”.
- e) 01 (um) restaurante próprio do hotel para atendimento simultâneo com aproximadamente 270 (duzentos e setenta) lugares para alimentação (almoço e jantar).
- f) Local próximo ao auditório para exposição de pôster e serviço de *coffee break* para os dias determinados para o evento.
- g) Disponibilizar para todo o período do evento (02 diárias), em período integral, um link de internet wi-fi com no mínimo 30 (trinta) megabits dedicados com antenas nas salas de apoio administrativo, diretoria/imprensa e salão principal para atender a demanda local, com possibilidade de teste no dia anterior ao evento.
- h) Todos os espaços deverão ter acesso as pessoas com necessidades especiais, conforme a legislação vigente.
- i) Todos os espaços deverão estar de acordo com as Leis Municipais Vigentes.
- j) Os espaços deverão estar localizados no mesmo hotel citado.
- k) Todos os espaços deverão ter ar-condicionado ou outro sistema que garanta a temperatura ambiente entre 18 °C a 24 °C.
- l) Toda a logística inerente à prestação do serviço definido no presente Termo de Referência é de responsabilidade exclusiva da empresa a ser CONTRATADA.

m) Todas as montagens de salas e salões deverão estar disponíveis como descrito nos itens acima, conforme solicitado pelo CBC e por meio de *check-list* a ser enviado anteriormente ao evento.

n) Deverão ser disponibilizadas cadeiras e mesas em números suficientes para cada evento.

o) A empresa participante deverá apresentar a planta baixa das salas e salões.

### 4.3 Da Alimentação

#### 4.3.1 - Aproximadamente 1010 (mil e dez) refeições (almoço e jantar), sendo:

- 02 (dois) almoços.
- 02 (dois) jantares.
- 01 (uma) bebida não alcóolica inclusa por pessoa em cada refeição.

O CBC poderá solicitar alteração em parte da contratação com diminuição ou aumento de alimentações. A empresa participante deverá enviar cardápios do almoço e jantar com no mínimo, as seguintes especificações:

a) ALMOÇO: Cada almoço deverá ter no mínimo, *buffet* self service com 04 (quatro) opções de saladas, 04 (quatro) pratos quentes, dentre estes arroz e feijão, 03 (três) opções de proteína, sendo: 01 (uma) opção de carne vermelha, 01 (uma) opção de frango e 01 (uma) opção de peixe, sobremesas, refrigerantes, água e suco.

b) JANTAR: Cada jantar deverá ter no mínimo, *buffet* self service com 04 (quatro) opções de saladas, 04 (quatro) pratos quentes, dentre estes arroz e feijão, 03 (três) opções de proteína, sendo: 01 (uma) opção de carne vermelha, 01 (uma) opção de frango e 01 (uma) opção de peixe e sobremesas, refrigerantes, água e suco. Observação: no jantar acrescentar no cardápio Sopas e Guarnições Especiais.

c) Todas as refeições deverão ser cobradas de acordo com as quantidades de vales entregues pelos participantes.

- Os vales serão distribuídos pelo CBC, sendo que o controle de recebimento dos vales será de responsabilidade única e exclusiva do hotel e apresentados ao CBC por ocasião do encerramento do evento para autorização de faturamento.

#### 4.3.2 - Aproximadamente 540 (quinhentos e quarenta) Coffee Break, sendo:

- 02 (dois) Coffee Break.

O CBC poderá solicitar alteração em parte da contratação com diminuição ou aumento de *coffee break*. A empresa participante deverá enviar cardápio com no mínimo, as seguintes especificações:

- a) COFFEE BREAK: Cada *Coffee break* deverá ter no mínimo, café, leite, 04 (quatro) tipos de chás, 02 (dois) tipos de sucos, 02 (duas) opções de sanduíches, pão de queijo, 02 (duas) opções de bolos, 02 (duas) opções de salgados e *petit four*.

Observação: A quantidade prevista poderá ser alterada de acordo com os números de participantes confirmados, conforme *roominglist* a ser encaminhada ao hotel com 07 (sete) dias corridos de antecedência.

#### 4.3.3 – Detalhamento dos demais serviços

- a) Disponibilizar água, garrafas térmicas de café, açúcar, adoçante e *petit four* na sala de evento para o período da manhã e da tarde dos dias do evento para atender o número de pessoas do evento;

##### Água

- Quantidade suficiente para atender durante todo o evento.

##### Café

- 03 (três) garrafas de café por período (manhã e tarde) na Sala Principal mencionada no item 4.2.1, alínea “a”, com *petit four*.
- 01 (uma) garrafa de café por período (manhã e tarde) na sala mencionada no item 4.2.1, alínea “b”, com *petit four*.
- 01 (uma) garrafa de café (quando solicitado) na Sala mencionada no item 4.2.1, alínea “d”, com *petit four*.
- 01 (uma) garrafa de café por período (manhã e tarde) na Sala mencionada no item 4.2.1, alínea “c”.

**Observação:** As quantidades acima serão confirmadas ao longo do período do evento, podendo aumentar ou diminuir.

- b) CAFÉ DA MANHÃ (incluído na diária): Cada café da manhã deverá ter buffet *self service*, com no mínimo, o seguinte cardápio: café, leite, 02 (dois) tipos de sucos, biscoitos, bolos, pãezinhos, pão de queijo, presunto, queijo, geleias, manteiga e frutas.
- c) O hotel deverá ter estrutura para disponibilizar água mineral e café, caso seja solicitado pelo CBC. Assim, deverá ser apresentado orçamento dos demais itens acima e suas opções. Caso o serviço seja utilizado pelo CBC, este informará ao hotel com antecedência.

#### **4.3.4 - Os utensílios e materiais de alimentação deverão atender os seguintes requisitos:**

- a) Os talheres de mesa e de serviço, bandejas, baixelas, travessas, bules, porta adoçante, dentre outros, deverão estar em perfeita condições de uso.
- b) As louças (tais como pratos, xícaras de chá, pires, etc.) deverão estar em perfeitas condições de uso.
- c) Os utensílios de cozinha, tais como tábua, colher, faca (cabo), etc., deverão ser em polietileno, não podendo, em hipótese nenhuma, conter madeira ou partes de madeira.
- d) As toalhas e sobre toalhas deverão ser em algodão, na cor a ser aprovada pelo CBC.
- e) Os guardanapos deverão ser em papel branco, lisos e de boa qualidade.
- f) As jarras e garrafas térmicas deverão conter imediatamente à sua frente, identificadores em acrílico, informando seu conteúdo.

#### **4.3.5 - Os funcionários deverão se apresentar:**

- a) Devidamente asseados, uniformizados, com cabelo curto ou preso, com unhas aparadas e limpas e, no caso dos homens, barbeados.
- b) O(s) cozinheiro(s) e ajudantes de cozinha, além de uniformizados(as), deverão trabalhar com os seus cabelos devidamente cobertos, bem como utilizar luvas, máscaras descartáveis, aventais e botas de plástico, para maior higiene e manuseio com os alimentos.

#### **4.3.6 - O manuseio e preparo dos alimentos terão que atender as seguintes exigências:**



- a) Os alimentos e bebidas deverão ser transportados em veículo apropriado.
- b) Em todas as fases de preparação dos alimentos deverão ser obedecidas as técnicas corretas de culinária, mantendo os alimentos saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias de cada ingrediente, assim como os diferentes fatores de modificação físico, químico e biológico no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.
- c) Na assepsia das verduras, legumes e frutas a serem utilizadas no preparo dos alimentos, deverá ser empregado hipoclorito de sódio ou produto equivalente.

#### **4.3.7 - Os alimentos terão que atender às seguintes exigências:**

- a) Os alimentos deverão ser servidos de forma correspondente ao número de participantes/convidados, ou seja, em quantidade adequada durante a realização do evento.
- b) Os alimentos deverão ser dispostos de forma harmoniosa nas travessas e bandejas.
- c) Quanto ao sabor dos pratos, estes não deverão ser excessivamente temperados nem insossos.
- d) Os alimentos utilizados devem ser prioritariamente frescos e naturais, evitando-se, sempre, os enlatados, corantes, aromatizantes químicos e sabores artificiais.
- e) Os procedimentos para a execução do presente objeto deverão ocorrer de acordo com a legislação em vigor referente às boas práticas para serviços de alimentação, observadas, inclusive, as normas da Vigilância Sanitária;
- f) Os alimentos fornecidos deverão estar de acordo com a legislação vigente quanto à sua qualidade sanitária, embalagem e regulamentos técnicos de identidade e qualidade expedidos pelos órgãos competentes do Ministério da Saúde e do Ministério da Agricultura;
- g) As bebidas e doces fornecidos deverão ser, comprovadamente, de primeira qualidade, estar dentro da validade determinada pela Municipalidade para o seu consumo, à temperatura adequada, frescos e de acordo com a legislação vigente;

h) Os sanduíches e as frutas deverão ser de primeira qualidade, frescas, com seus alimentos de acordo com a legislação vigente;

i) A empresa **CONTRATADA** deve obedecer rigorosamente às normas técnicas, de segurança e de fiscalização dos órgãos competentes da Prefeitura e Vigilância Sanitária, em todos os aspectos inerentes à execução do objeto contratado, o que não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade pelos alimentos fornecidos;

j) A empresa fornecedora dos produtos arcará com os custos e com todas as despesas relativas às análises técnicas dos produtos eventualmente necessárias.

#### 4.3.8 - A organização das mesas deverá:

a) Manter as mesas impecavelmente dispostas com toalhas bem passadas, com pratos, copos, xícaras, talheres, garrafas térmicas, jarros, bandejas, etc. perfeitamente limpos;

b) As mesas deverão ser fornecidas pela **CONTRATADA**, em quantidade suficiente para realização do evento;

#### 4.3.7 - As obrigações adicionais da CONTRATADA quanto à alimentação:

a) Variar os cardápios a cada refeição, evitando repetições;

b) Fornecer toda a estrutura necessária para a execução dos serviços, tais como toalhas, fogão e aparelho de micro-ondas, mesas, louças, copos, garrafas térmicas, jarros, guardanapos, material de copa e cozinha e outros, limpos e em estado de novo;

c) Responsabilizar-se, após a realização de cada evento, pela manutenção, conservação e limpeza da copa e locais onde o serviço foi realizado;

d) Remover, após a realização de cada evento, em recipiente fechado, o lixo resultante de suas atividades;

e) Antes de cada evento, providenciar toda a arrumação do espaço onde será servido o buffet;

f) Durante todo período do evento os banheiros deverão ser constantemente limpos.

## **5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.1.** A empresa participante vencedora deverá apresentar o local no qual o evento será realizado para vistoria prévia a ser realizada pela Comissão do CBC, para análise técnica e posterior aprovação. A não aprovação do local implicará na obrigatoriedade do hotel em disponibilizar, no mesmo dia da vistoria, um novo local para nova vistoria e análise. Somente após a aprovação do local o objeto será adjudicado à empresa vencedora do certame.

**5.2.** Nesta ocasião, será verificado o atendimento a todas as condições estabelecidas no presente Termo de Referência. A Comissão do CBC, formada por, no máximo, 3 (três) membros, poderá ficar hospedada até 2 (duas) pernoites, sem custo adicional, bem como utilizar os serviços do hotel, tais como copa, restaurante, áreas de lazer etc., para análise de conformidade.

**5.3.** O não atendimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e constatadas pela Comissão acarretará a desclassificação do hotel e serão convocadas as empresas participantes remanescentes na ordem de classificação.

**5.4.** A empresa participante vencedora deverá disponibilizar 02 (dois) prepostos que respondam pela CONTRATADA durante a realização do evento.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado, no entanto, o prazo mínimo de 07 (sete) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao do recebimento do documento.

**6.2.** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao fornecedor e seu vencimento ocorrerá até o 7º (sétimo) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida, observando o critério estabelecido no item 6.1 deste Termo de Referência.

**6.3.** O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome do fornecedor, conforme dados bancários a serem inseridos no Contrato.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

## 7. IMPOSTO – ISSQN

7.1. Para efeito do imposto (ISSQN) incidente sobre a nota fiscal, deverão ser consideradas as seguintes condições:

7.1.1 - De acordo com a Instrução Normativa DRM/GP nº 001 do município de Campinas, onde se encontra a sede da Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, a empresa estabelecida fora deste município deverá se cadastrar no CENE, caso esteja inserida na Tabela I do anexo II da referida Instrução Normativa. Caso não seja feito o cadastro, o ISS (5% do valor da nota) será descontado do pagamento.

7.1.2 - Conforme o artigo 2º da Lei Complementar 116, o imposto não incide sobre a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados.

## 8. CERTIDÕES E REGULARIDADE

8.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar as certidões expedidas pelo FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, que demonstrem sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução do Contrato, como condição para liberação do respectivo pagamento.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

9.1.1 - Receber o objeto nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**9.1.3** - Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja reparado ou corrigido;

**9.1.4** - Acompanhar e fiscalizar, por meio do fiscal de contrato, o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**;

**9.1.5** - Efetuar pagamento à **CONTRATADA** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

**9.2** - O CBC não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**10.1.1** - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações constantes deste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos serviços prestados;

**10.1.2** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

**10.1.3** - Reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto em inconformidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, nos termos previstos pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC;

**10.1.4** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo de contratação.

**10.1.5.** Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, a exemplo de salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-

transporte, uniforme completo e outras despesas que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei;

**10.1.6.** Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, ou em conexão com os mesmos.

**10.1.7.** Auxiliar o CBC no planejamento de ocupação do local contratado para montagem dos eventos, com vistas à análise e aprovação final.

**10.1.8.** Adotar dimensões para a prestação dos serviços solicitados, observando todas as condições e especificações aprovadas pelo CBC;

**10.1.9.** Providenciar a imediata troca de qualquer material ou equipamento julgado inadequado ou que não atenda às necessidades do CBC.

**10.1.10.** Responder e responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a bens de propriedade do CBC ou de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados/profissionais por ocasião da execução dos serviços deste Termo de Referência.

**10.1.11.** Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do CBC.

**10.1.12.** Manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**10.1.13.** Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação.

**10.1.14.** Manter limpo o local em que forem realizados os serviços de instalação de qualquer dos itens contratados.

**10.1.15.** Responsabilizar-se por todo o tipo de transporte de material, ferramentas, funcionários e equipamentos até o local da realização do evento.

**10.1.16.** Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar as datas, horários e local de realização do evento, constantes deste Termo de Referência.

## ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019

O Hotel [●], estabelecido na [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], oferece a seguinte Proposta de Preços para a prestação de serviços de hospedagem, alimentação e infraestrutura, conforme as características e descrições informadas no Anexo I – Termo de Referência.

1) Segue valor proposto, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição de material/serviço	Quantidade Prevista	Valor Unitário	Valor Total
01	Hospedagem em Apartamento Duplo (Incluso café da manhã e taxas) – <b>considerando 02 (duas) diárias.</b>	80 (preço por apartamento)	R\$	R\$
02	Hospedagem em Apartamento Single (Incluso café da manhã e taxas) – <b>considerando 02 (duas) diárias.</b>	40 (preço por apartamento)	R\$	R\$
03	Hospedagem em Apartamento Single (Incluso café da manhã e taxas) – <b>considerando 01 (uma) diária.</b>	70 (preço por apartamento)	R\$	R\$
04	Cada almoço deverá ter no mínimo, <i>buffet self service</i> com 04 (quatro) opções de saladas, 04 (quatro) pratos quentes, dentre estes arroz e feijão, 03 (três) opções de proteínas, sendo: 01 (uma) opção de carne vermelha, 01 (uma) opção de frango e 01 (uma) opção de peixe, <b>sobremesas, refrigerantes, água e suco.</b>	540 (preço por pessoa)	R\$	R\$
05	Cada jantar deverá ter no mínimo, <i>buffet self service</i> com 04 (quatro) opções de saladas, 04 (quatro) pratos quentes, dentre estes arroz e feijão, 03 (três) opções de proteínas, sendo: 01 (uma) opção de carne vermelha, 01 (uma) opção de frango e 01 (uma) opção de peixe e <b>sobremesas, refrigerantes, água e suco.</b>	470 (preço por pessoa)	R\$	R\$

	<b>Observação:</b> no jantar acrescentar no cardápio Sopas e Guarnições Especiais.			
06	Cada <i>Coffee break</i> deverá ter no mínimo, café, leite, 04 (quatro) tipos de chás, 02 (dois) tipos de sucos, 02 (duas) opções de sanduíches, pão de queijo, 02 (duas) opções de bolos, 02 (duas) opções de salgados e <i>petit four</i> .	540 (preço por pessoa)	R\$	R\$
07	Garrafas de Café, distribuídas da seguinte maneira: - 03 (três) garrafas de café por período (manhã e tarde) na Sala Principal mencionada no item 4.2.1, alínea "a", com <i>petit four</i> . - 01 (uma) garrafa de café por período (manhã e tarde) na Sala mencionada no item 4.2.1, alínea "b", com <i>petit four</i> . - 01 (uma) garrafa de café (quando solicitado) na Sala mencionada no item 4.2.1, alínea "d", com <i>petit four</i> . - 01 (uma) garrafa de café por período (manhã e tarde) na Sala mencionada no item 4.2.1, alínea "c". <b>Observação:</b> As quantidades acima serão confirmadas ao longo do período do evento, podendo aumentar ou diminuir.	21 (vinte e uma) garrafas	R\$	R\$
08	Água durante todo o período do evento com a quantidade suficiente para atender aproximadamente 270 pessoas durante o período do evento. Considerar uma estimativa de 3.200 (três mil e duzentas) unidades de copos ou garrafas para consumo durante todo o evento. <b>Observação:</b> As quantidades acima serão confirmadas ao longo do período do evento, podendo aumentar ou diminuir.	3.200 Garrafas ou copos	R\$	R\$
	01 (uma) sala de apoio administrativo ao evento para aproximadamente 10 (dez) pessoas com mesas para computadores e impressoras, mesa de café e mesa redonda para reunião, para as datas estabelecidas, período	02 (duas) diárias		



09	integral, com localização próxima ao salão principal de aproximadamente 250 pessoas, à qual terá acesso somente a equipe organizadora do evento do CBC. <b>Observação:</b> A sala de apoio administrativo deverá estar disponível no dia anterior ao evento impreterivelmente a partir das 9h (nove) horas da manhã para armazenamento dos materiais entregues via frete (se houver), de acordo com o Termo de Referência.		R\$	R\$
10	01 (uma) sala montada em formato "auditório", para aproximadamente 250 (duzentos e cinquenta) lugares, para os 02 (dois) dias do evento, com espaço para palco. <b>A sala deverá estar disponível no dia anterior ao evento impreterivelmente a partir das 9h (nove horas) da manhã para a montagem dos equipamentos de audiovisual.</b>	02 (diárias)	R\$	R\$
11	01 (uma) sala com capacidade para aproximadamente 80 (oitenta) pessoas, para 02 (dois) dias do evento, com as seguintes especificações: - Na manhã do segundo dia para reunião em formato "U" e na tarde do segundo dia e demais períodos no formato "Espinha de Peixe". <b>A sala deverá estar disponível no dia anterior ao evento impreterivelmente a partir das 9h (nove horas) da manhã para a montagem dos equipamentos de audiovisual.</b>	02 (diárias)	R\$	R\$
12	01 (uma) sala com capacidade para 15 (quinze) pessoas para 03 (três) dias do evento, com as seguintes especificações: - Na tarde do primeiro dia em formato "U", para utilização da equipe de organização do evento. - No segundo e terceiro dia montada para sala de apoio de imprensa com mesas para computadores e impressoras, mesa para café e mesa	03 (diárias)	R\$	R\$

	redonda no centro, período integral, com localização próxima à sala mencionada no item 4.2.1, alínea “b”.			
13	Disponibilizar para todo o período do evento (02 diárias), em período integral, um link de internet wi-fi com no mínimo <b>30 (trinta) megabits dedicados</b> com antenas nas salas de apoio administrativo, diretoria/imprensa e salão principal para atender a demanda local, com possibilidade de teste no dia anterior ao evento.	02 (diárias)	R\$	R\$
14	Local próximo ao auditório para exposição de pôster e serviço de <i>coffee break</i> para os dias determinados para o evento.	02 (diárias)	R\$	R\$
<b>Valor total Global Estimado (mencionar valor por extenso)</b>			<b>R\$</b>	

2) A empresa participante obriga-se a cumprir todos os termos deste Termo de Referência e do Contrato a ser firmado.

3) A validade desta proposta é de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação do orçamento.

4) Declaramos que nos preços apresentados estão incluídos:

I) Todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio-alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local e entrega nos endereços estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I;

II) Despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza;

III) Quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto desta cotação.

5) Declaramos conhecer integralmente os termos do presente Termo de Referência e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos.

6) Indicamos abaixo o Hotel onde será realizado o evento, como garantia do atendimento aos itens 5 e 11 do Termo de Referência.

7) Dados do Hotel:



COMITÊ BRASILEIRO  
DE CLUBES

Hotel [●]

CNPJ/MF nº [●]

Inscrição Municipal nº [●] Município: [●]

Inscrição Estadual nº

Endereço[●] CEP [●]

Telefone [●] Fax [●]

[local], [●] de [●]de 2019

(formulário da empresa)

-----

Assinatura do Representante Legal

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO  
ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do processo de contratação, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019**, declaro, sob as penas da lei, que a (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

[local], [●] de [●] de 2019

-----  
representante legal  
(com carimbo e formulário da empresa)

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do processo de contratação, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019**, declaro, sob as penas da lei, que inexistente fato impeditivo à habilitação.

[local], [●] de [●] de 2019

-----

representante legal

(com carimbo e formulário da empresa)

ANEXO V – MODELO DE PROCURAÇÃO

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019

A (nome da empresa), CNPJ n.º [●], com sede à [●], neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao **COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC** praticar os atos necessários para representar a outorgante no processo de contratação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019** usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos, declarações ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

[local], [●] de [●] de 2019

-----

(Assinatura do representante Legal com firma reconhecida, carimbo da empresa e preferencialmente formulário da empresa)

(Este documento deverá estar fora do envelope, juntamente com o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, que comprove os poderes do outorgante da procuração).

ANEXO VI – DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019

A empresa [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº [●] e do CPF nº [●], **DECLARA**, para fins legais ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, e que deseja fazer uso dos benefícios que lhe são conferidos pelo RCC do CBC.

[Local], [●] de [●] de 2019

-----  
(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante, no formulário da empresa)

*(Este formulário deverá estar fora do envelope)*

## A N E X O VII – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

*Termo de Contrato que entre si celebram o Comitê Brasileiro de Clubes – CBC e [●].*

Aos[●]dias do mês de [●] do ano de 2019, o **COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC**, sediado na Rua Açai, 566, Bairro das Palmeiras, CEP 13092-587, em Campinas/SP, CNPJ 00.172.849/0001-42, neste ato representado nos termos de seu Estatuto Social [●], doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa [●], endereço [●], CNPJ [●], neste ato representado pelo Sr. [●], doravante denominada **CONTRATADA**, adjudicatária do objeto do Pregão em epígrafe, têm entre si justo e contratado, nos termos do que determina o REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES (“RCC do CBC”), e que obedecidas as disposições contidas no Edital e seus anexos, aos quais se vincula o presente instrumento, o que se segue:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A **CONTRATADA**, na qualidade de adjudicatária do PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019, sob o regime de empreitada por preço global, obriga-se a cumprir o estabelecido neste instrumento contratual, o qual tem por objeto a Contratação de hotel na região de Campinas e na cidade de São Paulo, especializado na prestação de serviços de hospedagem, alimentação e infraestrutura para a realização do evento denominado “**V Seminário Nacional de Formação Esportiva**”, para realização em 02 (dois) dias consecutivos, de 28 e 29 de novembro ou na semana dos dias 03 a 06 de dezembro de 2019, conforme disponibilidade do Hotel, de acordo com as características e descrições informadas no Edital e Termo de Referência – Anexo I, bem como às demais disposições da respectiva Proposta Comercial que, para todos os efeitos, ficam fazendo parte integrante deste instrumento contratual, vinculando-se totalmente a este.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras fixadas neste contrato, no Edital e Anexos, as seguintes:



I - Manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo processo de contratação;

II - Cumprir o objeto da presente avença de acordo com o Anexo I do Edital (Termo de Referência) e Proposta Comercial, na estrita observância da legislação pertinente em vigor;

III. Executar o objeto contratado dentro de acordo com as exigências deste Termo de Referência, agindo de boa-fé e de acordo com a boa técnica;

IV. Reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto em inconformidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, nos termos previstos pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC;

V. Responder pelos danos causados diretamente ao Comitê Brasileiro de Clubes – CBC ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

VI. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

VII - Não divulgar quaisquer dados, conhecimentos e resultados decorrentes da execução do objeto deste Contrato, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**;

VIII - Fornecer, às suas expensas, todos os materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários à execução dos serviços.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

3.1. São obrigações do **CONTRATANTE**, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:

I - Assegurar à **CONTRATADA** o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;

II- Fornecer todas as informações, esclarecimentos e condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste.

III- Receber o objeto nas condições estabelecidas;

IV-Solicitar o reparo, a correção ou a substituição dos serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

#### CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. O objeto do presente contrato deverá ser executado nos exatos termos do quanto descrito no Anexo I.

§1º. Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto nos artigos 41 e 42 do RCC do CBC.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO, DO ELEMENTO ECONÔMICO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O preço total do objeto enunciado na Cláusula Primeira deste ajuste é estimado em R\$[●] ([●] Reais). O **CONTRATANTE** efetuará o pagamento dos serviços e produtos realizados, referente a cada serviço prestado. O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 5,15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado, no entanto, o prazo mínimo de 07 (sete) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao recebimento do documento, acompanhado dos documentos de cobrança, das certidões do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União atualizadas, se necessário, sem qualquer correção monetária.

§ 1º - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da **CONTRATADA**, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas- FGV.

§ 2º - O requerimento de pagamento bem como os documentos de cobrança da **CONTRATADA**, deverão ser entregues na sede do **CONTRATANTE**.

§ 3º - Nas Notas Fiscais deverão conter os descritivos enviados pelo CBC.

§ 4º - Para efeito do imposto (ISS) incidente sobre a nota fiscal, deverão ser consideradas as seguintes condições:

I - De acordo com a Instrução Normativa DRM/GP nº 001 do município de Campinas, onde se encontra a sede do Comitê Brasileiro de Clubes, a empresa estabelecida fora deste município deverá se cadastrar no CENE, caso esteja inserida na Tabela I do anexo II da referida Instrução Normativa. Caso não seja feito o cadastro o ISS (5% do valor da nota), será descontado do pagamento.

II - Conforme o artigo 2º da Lei Complementar 116: o imposto não incide sobre a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados.

§ 5º - As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de recursos oriundos das Leis Federais 9.615/1998 e 13.756/2018.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

7.1. A **CONTRATADA** exhibe, neste ato, as certidões expedidas pelo FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, que demonstrem sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução deste Contrato, como condição para liberação do respectivo pagamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DOS ENCARGOS

8.1. Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a impostos e taxas, inclusive de administração, são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais com frete e entrega, o valor dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao **CONTRATANTE** o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

#### CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do contrato será exercida por agente do **CONTRATANTE**, devidamente designado para tanto, ao qual competirá velar pela perfeita exação do pactuado, em conformidade com o previsto no edital e na proposta da **CONTRATADA**. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência ao **CONTRATANTE** do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da **CONTRATADA** para sanar a falha ou defeito apontado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no edital, proposta comercial e contrato caracterizarão o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório:

I – glosa correspondente à parcela de serviços não entregues e/ou entregues em desacordo com o objeto deste edital;

II – advertência;

III – multa;

IV – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

§ 1º - As penas previstas nos incisos I, II, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada bem como a aplicação das demais disposições dos artigos 46 e seguintes do RCC do CBC.

§ 2º - Das Multas:

I - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, ensejará a multa correspondente a 30% (trinta por cento) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova contratação para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

II - A inexecução total do ajuste ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta por cento) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova contratação para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

III - A inexecução parcial do ajuste ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor dos materiais não entregues ou serviços não executados ou, a critério do CBC, multa

correspondente à diferença do preço, resultante da nova contratação, referente à parcela da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

IV - O descumprimento injustificado de prazos fixados no contrato para execução de serviços com prazos determinados, ensejará a aplicação das seguintes multas, que incidirão sobre o valor das obrigações não cumpridas:

a - atraso de até 15 dias = 0,2% por dia de atraso

b - atraso de 16 a 30 dias = 0,3% por dia de atraso

c - atraso de 31 a 60 dias = 0,4% por dia de atraso

V - O atraso superior a 60 dias será considerado inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso.

VI - Nos casos de materiais não entregues, o atraso será contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo estabelecido para a entrega.

VII - Nos casos de serviços entregues e não aceitos, o atraso será contado a partir do 1º dia útil subsequente ao prazo estabelecido para a nova entrega.

VIII - O descumprimento das obrigações que ferem critérios e condições previstos nos contratos de prestação de serviços contínuos e que não configurem inexecução total ou parcial do ajuste ou mora no adimplemento, ensejará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) que incidirá sobre o valor mensal contratual correspondente ao mês da ocorrência.

§ 3º - Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será a **CONTRATADA** notificada da infração e da penalidade correspondente, para apresentar defesa no prazo de 5 dias úteis contados do 1º dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

§ 4º - Recebida a defesa, a autoridade competente deverá manifestar-se motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

§ 5º - No caso de aplicação de quaisquer das sanções, a(s) mesma(s) deverá(ão) ser publicada(s) no sítio eletrônico do CBC e notificado ao interessado.

§ 6º - O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito da ampla defesa à **CONTRATADA**, será descontado do primeiro pagamento subsequente

devido à **CONTRATADA** decorrente de execução contratual e no caso de não haver pagamentos pendentes à **CONTRATADA**, o valor da multa deverá ser recolhido ao CBC, por meio de depósito bancário, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da publicação da multa no sítio eletrônico do CBC e notificação ao interessado ou, caso o contrato tenha exigido garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RECISÃO CONTRATUAL**

11.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 49 do RCC do CBC, sendo que a **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE** previsto no presente contrato e no RCC do CBC.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS DESCONTOS**

12.1. Os valores de quaisquer indenizações, bem como das multas aplicadas pelo **CONTRATANTE**, poderão ser descontados do pagamento devido à **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

13.1. O prazo de vigência deste instrumento será de 180 (cento e oitenta) dias a partir da data da assinatura deste Contrato, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 38, parágrafo único, do RCC do CBC. Na vigência estão previstos os prazos de entrega e recebimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

14.1. A execução deste contrato será disciplinada pelo Regulamento de Compras e Contratações do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, sendo regulado por princípios de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas por mais privilegiado que outro seja, para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

Para firmeza e validade do que ora se estabelece, foi lavrado este Termo, o qual lido e achado conforme pelas partes, ante as testemunhas a todo ato presentes, em 2 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, o que foi conferido por

-----  
CONTRATANTE

-----  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

**PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019**

Eu, (nome do representante) \_\_\_\_\_, como representante da (nome da empresa) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do, foi elaborada de maneira INDEPENDENTE pela (nome da empresa) \_\_\_\_\_, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do **PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do **PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019** por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019** quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do **PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Comitê Brasileiro de Clubes antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

Local, data

(nome e assinatura do representante legal da licitante e preferencialmente em formulário da empresa)



ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA - VÍNCULO

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019

Eu, (nome do representante) \_\_\_\_\_, como representante da (nome da empresa) \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da Lei:

Que o profissional abaixo indicado integra a equipe de profissionais desta empresa, possuindo qualificação técnica para o serviço a que se refere a presente contratação;

(Nome do Profissional e respectivo Registro no Conselho Regional de Nutrição CRN)

Local, data

(nome e assinatura do representante legal da licitante e preferencialmente em formulário da empresa)

ANEXO X  
DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 004/2019

----- [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●], **DECLARA**, para efeito do cumprimento ao estabelecido no art. 12, V, do RCC do CBC, sob as penalidades cabíveis, que reúne as condições de habilitação exigidas no Edital deste Pregão.

Local, data

-----  
(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

*(Este formulário deverá estar fora do envelope)*